

DESCRIPTION DU POSTE

Faire la coordination des camps de jour de la municipalité en collaboration avec le directeur des loisirs. Le titulaire du poste devra faire à l'occasion l'animation de certains groupes et de certaines activités. La personne prendra en charge l'équipe de travail et la supervision des animations. De plus, le titulaire du poste sera responsable de la gestion administrative des camps.

Tâches

- Faire la coordination pour la gestion, la préparation et la supervision des camps de jour;
- Faire la gestion et coordination au niveau administratif et faire l'animation lors des réunions;
- Superviser, encadrer et assurer la sécurité des jeunes, des animateurs et des animatrices;
- Planifier, organiser et coordonner les animations en collaborations avec les animateurs (trices);
- Voir au bon déroulement des thématiques, des jeux, des activités et des sorties;
- Accueillir les parents et leurs enfants matin et soir, au besoin, selon l'horaire;
- Assurer l'application des règles de sécurité et de bonne conduite;

Qualités personnelles recherchées

- Expérience pertinente en gestion et en animation;
- Autonomie;
- Leadership;
- Collaboration et travail d'équipe;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Formation générale dans un domaine approprié constitue un atout;
- 16 ans et plus, une préférence sera donnée aux candidatures de 18 ans et plus;

Conditions

- Un salaire de 21,00 \$/heure;
- Un horaire de travail de 40 heures par semaine sur 8 semaines;
- Avoir en possession ou suivre une formation RCR et DAFA. Formation reconnue, payée et rémunérée par l'employeur;
- Début le 17 juin 2024, excluant les formations obligatoires et quelques rencontres préparatoires;

Candidature

- Dépose ta candidature **au plus tard le 9 février 2024, 16 h 00** à l'adresse info@saintubalde.com;
- Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.