

DESCRIPTION DU POSTE

En collaboration avec la coordonnatrice du camp de jour, le titulaire du poste sera responsable de faire l'animation de certains groupes. La personne devra prendre en charge l'équipe de travail certaines journées et superviser les animations. De plus, le titulaire du poste sera un support auprès de la coordonnatrice, des animateurs et animatrices, en les soutenant au niveau du terrain et au niveau du volet administratif.

Tâches

- Support à la coordonnatrice pour la gestion, la préparation et la supervision du camp de jour;
- Support au niveau administratif et lors des réunions;
- Support à la gestion du club ados;
- Superviser, encadrer et assurer la sécurité des jeunes, des animateurs et des animatrices;
- Planifier, organiser et animer des activités aux différents groupes;
- Voir au bon déroulement des thématiques, des jeux, des activités et des sorties;
- Accueillir les parents et leurs enfants, matin et soir, au besoin selon l'horaire;
- Assurer l'application des règles de sécurité et de bonne conduite;

Qualités personnelles recherchées

- Expérience pertinente en animation;
- Autonomie;
- Leadership;
- Collaboration et travail d'équipe;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Formation générale dans un domaine approprié constitue un atout;
- 16 ans et plus, une préférence sera donnée aux candidatures de 18 ans et plus;

Conditions

- Un salaire de 19,25 \$/heure;
- Un horaire de travail de 30 à 40 heures par semaine sur 8 semaines;
- Avoir en possession ou suivre une formation RCR et DAFA. Formation reconnue, payée et rémunérée par l'employeur;
- Début le 17 juin 2024, excluant les formations obligatoires et quelques rencontres préparatoires;

Candidature

- Dépose ta candidature **au plus tard le 9 février 16 h 00** à l'adresse info@saintubalde.com;
- Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.